



Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Новочеркасская специальная школа-интернат №33»

Приказ

16.11.2020

№ 304

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
02 декабря 2020 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1582, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказами минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772, (далее – Порядок), от 22.10.2020 № 843 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772, письмом Рособнадзора от 24.09.2020 № 05-86, приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.10.2020 № 864 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 02.12.2020», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 05.11.2020 № 885 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 28.10.2020 №864», приказом Управления образования Администрации города Новочеркасска от 03.11.2020 №579 «Об организации и проведении в общеобразовательных учреждениях города итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2020 года», приказом от 05.11.2020 «О внесении в приказ Управления образования Администрации города Новочеркасска от 03.11.2020 №579», в целях организованного проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 12 классе 2 декабря 2020 года в 10:00. Для проведения сочинения (изложения) определить кабинет №220.

2. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

- членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) в лице Тарановой О.С., заместителя директора по учебной работе, Кауровой Е.Б., учителя начальных классов, Великой З.О., педагога-психолога;

- членов (экспертов) по проверке итогового сочинения (изложения) в лице Бычковой Н.Н., Портнова А.М., учителей русского языка и литературы;

- ответственного из числа членов комиссии за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в Управление образования города Новочеркасска, в лице Тарановой О.С.;

- технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь, в том числе копирования бланков сочинения (изложения) в лице Алышевой С.В., заместителя директора по КР и Лысенко Н.В., учителя информатики;

- дежурных, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов в лице Никульниковой О.С., учителя-логопеда, Жижимовой Т.В., заведующего библиотекой;

- Тифлопереводчиков, ответственных за перевод шрифта Л. Брайля и перенос сочинения (изложения) в бланки в лице Кауровой Е.Б., Власовой И.А., Тарановой О.С., Москалевой Т.А.

3. Тарановой О.С., заместителю директора по учебной работе, за два дня до проведения итогового сочинения:

- определить изменения текущего расписания уроков в день проведения итогового сочинения (изложения);

- подготовить орфографические словари для участников итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве;

- подготовить черновики для участников итогового сочинения (изложения) из расчета по 3 листа на каждого;

- подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).

4. Кауровой Е.Б., Великой З.О., ответственным в аудиториях, за 1 день до проведения итогового сочинения (изложения):

- обеспечить готовность кабинета к проведению итогового сочинения (изложения), осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с количеством рабочих мест;

- в день проведения итогового сочинения (изложения) 2 декабря:

- обеспечить порядок в аудитории и провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с порядком его проведения;

5. С целью оказания необходимой медицинской помощи участникам сочинения (изложения), обеспечить присутствие в день экзамена медицинского работника в лице Даниловой Л.В.

6. В случае возникновения чрезвычайной ситуации:

- предусмотреть проведение итогового сочинения (изложения) в другом месте или проведение его на другой день, определенный расписанием итогового сочинения (изложения).

- обеспечить информирование участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с расписанием.

7. Некрасовой М.Ю., ответственной за сайт школы-интерната, разместить данный приказ на официальном сайте образовательной организации.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора



И.Е. Климченко